УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
администрации МО
«Котлас»
от «09» января 2014 г
№ 34

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»

1. Второй абзац пункта 1.3. изложить в следующей редакции: «Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее Управление).».

2. Четвертый абзац пункта 1.3. изложить в следующей редакции:
«Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Котлас» Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас», администрацией МО «Котлас».».

3. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:
«1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием с изображением официальных символов муниципального образования «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления МО «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.».

4. Пункт 4.12. изложить в следующей редакции:
«4.12. Режим функционирования групп в учреждении является следующим: пятидневная рабочая неделя (с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации), 10,5 часовое пребывание воспитанников с 7.30 часов до 18.00 часов.

Возможно посещение детьми учреждения в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), что определяется в договоре между родителями (законными представителями) и учреждением.

Возможно функционирование групп присмотра и ухода (дежурных) в утренние и (или) вечерние часы, что также определяется

в договоре между родителями (законными представителями) и учреждением.

Режим работы и количество дежурных групп определяется приказом руководителя учреждения в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей).».

5. Подпункт 2 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Котлас»;».

6. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. К компетенции учредителя относится:

6.3.1. К компетенции администрации МО «Котлас» относится утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений.

6.3.2. К компетенции Управления относится:

1) решение в отношении заведующего в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции заведующего;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) заведующему;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении заведующего;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».».

7. Пункт 7.9. изложить в следующей редакции:

«7.9. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.».

Всего прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

один документ

на трех листах.

Заведующий

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от «20» января 2014 г.

ОГРН 1022901024420 ГРН 2142904001887

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Стенина Светлана Михайловна

подпись

М.П.